부천 시민회관 공연장 사용 유의사항

1. 반출입 되는 모든 물품은 공연기획부 사전허가를 받고 모든 공연 관계자 및 스텝은 안전교육 후 작업을 진행합니다.
2. 가연물과 발화물질 등 반입을 금지하며, 특수효과(LPG가스효과, CO2 등) 장비를 반입 하실 경우 사전 스텝회의에서 방화관리자 담당자 허가를 받아야 합니다.
3. 소방시설유지 및 안전관리에 관한 법률 제10조 및 제53조에 의하여 방화막 작동 위치 및 객석 복도에 어떠한 시설물 및 무대세트를 설치 할 수 없으며 화재 및 비상사태 발생 시 관계직원 및 안내방송의 지시에 따라 행동해야 합니다.
4. 장비 반입구사용 시 안전로프 또는 차단봉을 설치하여 안전사고를 방지해야 합니다.(**: 사람 탑승 금지)**
5. 무대 덧마루, 합창 단상, 보면대, 의자, 책상, 댄스플로워 등 대관 신청자 측에서 설치 및 철거 하는 것이며, 무대 바닥에 못, 피스, 타카 사용을 금지합니다.
6. 대관 신청자가 그랜드 피아노 조율을 원하는 경우 사전 협의 후 조율 자격증 소지자한해서 가능합니다.
7. 무선마이크 2대이상 대관 시 무대음향자격증 소지자 또는 1년 이상 경험자에 한해서 운영 가능합니다.
8. 팔로우스포트라이트 대관 시 장비 사용에 있어 아트홀 조명담당자에게 매뉴얼에 의한 사용법을 숙지한 후 운영 가능합니다.
9. 공연 당일 대관시간을 준수하여 입·퇴실하고 추가 시간 사용 시 발생하는 비용을 추가 납입해야합니다.
10. 공연 및 행사 진행 시 장비 운영을 위한 분야별(무대, 조명, 음향)스텝이 필요하고 하우스매니저 부재로 로비 및 객석 운영은 대관 신청자 측에서 운영해야 합니다.
(ex: 현 부천필은 자체 무대감독과 하우스매니저를 상시 배치하여 공연 진행과 로비 관리를 하고 있음.)
11. 모든 공연 및 행사가 종료된 후 사용한 시설, 장비, 비품(덧마루, 의자, 책상, 합창단상, 보면대 등) 등은 제자리에 정리정돈하며 세트 철수 시 원복을 기본으로 하고 공연장 분야별 감독과 확인 후 퇴실 한다.
12. 쓰레기는 모두 **종량제쓰레기** 봉투에 담아 버려야하며 로비에 별도로 **종량제쓰레기** 봉투를 비치하여 사용해야합니다.
13. 공연 및 행사 후 무대에서 사진촬영을 금하며 사진촬영은 로비에서 진행해야 합니다.
14. 화환은 로비에만 비치가 가능하며 당일 행사 종료 후 반드시 모두 수거해 가셔야합니다.
15. 주차 09:00-22:00 이용가능 주말·공휴일 무료 [주차요금 입실 후 30분 400원 이후 10분에 200원]
(문의: 부천도시관리공사)]견인 340-0623, 요금문의340-0700)
16. 주차장은 부천도시관리공사 운영 구역이며, 행사 진행시 원활한 주차장 사용을 위해 주차요원을 3명이상 배치하여 주시기 바랍니다.(시민회관 문화시설부와 협의)
17. 대관 공연 시 공연예술연습공간의 비품을 공연장으로 반입 하지 않습니다.
18. 조명효과를 위한 포그 및 헤이져(특수효과) 사용 시 연기효과로 인해 스프링클러가 작동 할 수 있으니 사전에 문화시설부에 허가 요청 후 사용이 가능합니다.(시민회관).

모든 유의사항을 꼭 준수하여 주시기 바라며 이를 준수 하지 않을 경우 대관 신청 심의에서 불허 될 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

단체명 :

성명 : (인)