

공연장 사용 유의사항

■ 안전유의사항

1. 공연장에 반출입 되는 모든 물품은 사전허가를 받아야 하며, 모든 공연 관계자 및 스텝은 안전교육 후 작업을 진행합니다.
 - 안전교육은 온라인 교육으로 대체 가능하며, 교육 수수료 후 수수료증을 제출해주시기 바랍니다.
 - 온라인교육은 공연장안전지원센터 사이버아카데미(<https://safety.kbrainc.com/main/>)에서 법정교육 공연자 과정을 수료해야 합니다.
 - 출연자 과정은 공연에 출연하는 모든 인원에 해당하며, 스태프 및 작업자 과정은 공연 및 행사를 셋업하고 진행하는 모든 인원에 해당합니다.
2. 가연물과 발화 물질 등의 반입을 금하며, 특수효과(LPG가스효과, CO₂ 등) 장비를 반입하실 경우 사전 스태프회의에서 담당자의 허가를 받아야 합니다.
 - 조명효과를 위한 포그 및 헤이저(특수효과) 사용 시, 스프링클러 작동가능성이 있어 사전에 방재실의 허가를 받아야 합니다.
3. 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제16에 의하여 방화셔터 작동 위치와 객석 복도에 어떠한 시설물 및 무대세트도 설치할 수 없으며 화재 및 비상사태 발생 시 관계 직원 및 안내방송의 지시에 따라 행동해야 합니다.
4. 반입 물품의 방염성능은 소방법에서 정한 방염성능 이상으로 하여야 하고, 대관 계약 전 관할 소방서에 신고 후 반드시 방염 필증을 제출하여야 합니다. 미제출 시 공연장 사용이 불가합니다.(「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제20조, 21조 및 시행령 제30조, 제31조, 제32조)
5. 공연장 내부에서 세트 제작 및 모든 도료의 작업은 불가합니다.

■ 진행유의사항

1. 사용자는 대관 사용 시간을 준수합니다. (오전 : 09:00~12:00 / 오후 : 13:00~17:00 / 야간 : 18:00~22:00)
2. 공연 및 행사 진행 시 로비와 객석은 사용자 측에서 운영해야 합니다.
3. 모든 공연 및 행사가 종료된 후 무대 부대시설(덧마루, 합창 단상, 의자, 책상, 보면대 등) 및 장비는 원상복귀를 기본으로 하며, 퇴실 전 공연장 분야별 감독에게 확인받아야 합니다.
4. 쓰레기봉투 비치 및 화환 설치는 지정된 장소(로비)를 이용하셔야 하며, 대관 사용종료 시까지 종량제봉투에 담아 수거 및 배출하셔야 합니다.
5. 공연 및 행사 후 무대에서 사진 촬영을 금하여 사진 촬영은 로비에서 진행해야 합니다.
6. 주차장은 부천도시관리공사 관할로, 주차장 협조 필요시 부천 도시공시공사로 문의하여야 합니다.
 - 문의: 부천도시관리공사 / 견인: 320-340-0960~1, 요금문의: 032-340-0923